

ANAS SPA
STRUTTURA TERRITORIALE PIEMONTE E VALLE D'AOSTA
Area Gestione Rete Valle d'Aosta

CAPITOLATO PRESTAZIONALE

Servizio triennale di pulizia, disinfestazione e sanificazione
dei locali della Sede Compartimentale e dei posti di manutenzione
dell'Area Gestione Rete Valle d'Aosta – Struttura Territoriale Piemonte e Valle d'Aosta

Struttura Territoriale Piemonte e Valle d'Aosta
Corso G. Matteotti, 8 - 10121 Torino T [+39] 011 573911 - F [+39] 011 5162982
Pec anas.piemonte@postacert.stradeanas.it - www.stradeanas.it

Anas S.p.A. - Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane
Società con socio unico soggetta all'attività di direzione e coordinamento di Ferrovie dello Stato Italiane S.p.A. e concessionaria ai sensi del D.L. 138/2002 (convertito con L. 178/2002)
Sede Legale: Via Monzambano, 10 - 00185 Roma T [+39] 06 44461 - F [+39] 06 4456224
Pec anas@postacert.stradeanas.it
Cap. Soc. Euro 2.269.892.000,00 Iscr. R.E.A. 1024951 P.IVA 02133681003 C.F. 80208450587



Articolo 1 – Premesse

L'appalto si propone di assicurare il servizio di pulizia, disinfestazione e di sanificazione dei locali della Sede Compartimentale e dei posti di manutenzione dell'Area Gestione Rete Valle d'Aosta – Struttura Territoriale Piemonte e Valle d'Aosta.

Per servizio di pulizia e disinfestazione si intendono tutte le attività volte ad assicurare il comfort igienico ambientale all'interno ed esterno degli immobili nel rispetto delle esigenze lavorative e dell'immagine dell'Anas SpA.

Il servizio è comprensivo di tutte le operazioni necessarie per la pulizia degli spazi interni ed esterni di pertinenza degli immobili, degli impianti, degli arredi, delle apparecchiature informatiche e di quanto altro ad esso relativo.

Le sedi e le relative pertinenze presso le quali dovrà essere eseguito il servizio sono indicate nei successivi articoli del presente capitolato.

L'Affidatario dovrà erogare il servizio in conformità alle prescrizioni di legge ed alle prestazioni indicate nel presente capitolato. Durante lo svolgimento del servizio dovranno essere osservate le vigenti norme antinfortunistiche e le misure prescritte a tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori, come disposto dal D. Lgs n.81/2008 e s.m.i.

L'Affidatario sarà tenuto ad adottare tutte le misure necessarie a garantire l'igiene e la sicurezza dei lavoratori, fornendo loro anche tutti i dispositivi di protezione individuale e curandone la formazione in merito ai rischi ed alle misure di prevenzione da adottare. L'Affidatario è tenuto, altresì, ad utilizzare attrezzature, macchine ed utensili conformi alle vigenti disposizioni in materia di sicurezza e ad adottare le opportune cautele e segnalazioni in caso di pericolo, anche nei casi in cui lo svolgimento delle attività di pulizia avvenga in luoghi frequentati da altre persone.

Nelle sedi oggetto dell'appalto sono posizionati idonei contenitori per la raccolta differenziata dei rifiuti (carta, plastica, vetro) prodotti nelle stesse, in modo che i rifiuti siano suddivisi in maniera corrispondente alla modalità di raccolta adottata dal regolamento comunale.

L'Affidatario, a proprie cura e spese, provvederà alla gestione e al conferimento di detti rifiuti, a norma anche delle indicazioni contenute nel D. Lgs 152/2006 e s.m.i. nonché del regolamento comunale. Eventuali ritardi o errato conferimento potrebbero dare luogo a sanzioni emesse da parte dell'Organo di vigilanza (es. Comune). Qualora si verificasse tale fattispecie, l'Anas provvederà ad addebitare tale sanzione all'Impresa aggiudicataria del presente servizio.

Articolo 2 – Oggetto del servizio

Oggetto dell'appalto comprende:

il servizio a corpo del servizio di pulizia e disinfestazione presso le sedi e relative pertinenze dell'Area Gestione Rete Valle d'Aosta – Struttura Territoriale Piemonte e Valle d'Aosta – come risulta dalle planimetrie allegate e riepilogate di seguito:

- 1) Sede compartimentale: Via Grand Eyvia, 12 – 11100 Aosta AO
- 2) Centro di Manutenzione di Quart: Loc. Amerique, 1 – 11020 Quart AO
- 3) deposito mezzi del Centro di Manutenzione di Quart: Loc. Amerique, 7/d – 11020 Quart AO
- 4) posti di manutenzione di
 - Verres: Via Circonvallazione, 80 – 11029 Verres AO
 - Sarre: Frazione Condemine, 40 – 11010 Sarre AO
 - Pré Saint Didier: Avenue du Mont Blanc, 8 – 11010 Pré Saint Didier AO
- 5) depositi mezzi di
 - La Thuile: Via Marcello Collomb, 52 – 11016 La Thuile AO
 - Echevennoz: Hameau de Echevennoz, 20 – 11014 Etroubles AO

Per pertinenze si intendono tutti gli spazi esterni (piazze, parcheggi, marciapiedi) ai fabbricati di proprietà Anas.

Il servizio sarà effettuato a regola d'arte dall'Affidatario nell'assoluto rispetto di tutte le specifiche tecniche, livelli del servizio e modalità operative dettagliatamente descritte negli articoli seguenti.

L'Affidatario dovrà svolgere le prestazioni di pulizia secondo le modalità ed i tempi di intervento da ripetere secondo le scadenze programmate e come precisate nella *scheda prestazioni* allegata al presente capitolato.

In caso di sopravvenuto mancato utilizzo di alcuni locali o parti di essi, Anas si riserva la facoltà di sostituire la pulizia degli stessi con analoghi spazi aventi medesima metratura e/o caratteristiche.

In ragione di sopravvenute variazioni quantitative delle superfici da pulire, Anas si riserva di stipulare eventuale atto aggiuntivo alle condizioni offerte dall'appaltatore in sede di gara.

Il servizio a misura è solo previo ods della sanificazione della sede di Aosta e dei centri di raccolta di Verres, di Quart e di Pré Saint Didier

Articolo 3 – Modalità di esecuzione del servizio

a.1) servizio di pulizia

L'Affidatario si impegna ad eseguire ad esclusivo suo carico, puntualmente e con la massima cura, il servizio di pulizia con l'osservanza di tutti i patti, oneri, prescrizioni e condizioni previsti nel presente capitolato e nel contratto.

Il servizio di pulizia dovrà essere eseguito accuratamente ed a perfetta regola d'arte, in modo da non arrecare danni di alcun tipo ai luoghi di intervento, nonché alle superfici, mobili, attrezzature ed oggetti ivi esistenti.

Il servizio dovrà essere eseguito, nelle rispettive sedi e nei seguenti orari; indicativamente, si richiedono

- per la sede compartimentale: due persone al giorno per cinque ore totali dalle 17,00 alle 19,30 tutti i giorni esclusi sabati e festivi
- per il centro manutentorio di Quart – capannone 1: due ore di lavoro con frequenza settimanale – orari da concordare
- per il centro manutentorio di Quart – capannone 2 archivio: un'ora di lavoro con frequenza mensile – orari da concordare
- per il deposito mezzi di Quart: un'ora di lavoro con frequenza settimanale – orari da concordare
- per il posto di manutenzione di Verres: un'ora di lavoro con frequenza settimanale – orari da concordare
- per il posto di manutenzione di Sarre: un'ora di lavoro con frequenza quindicinale – orari da concordare

- per il posto di manutenzione di Pré Saint Didier: due ore di lavoro con frequenza settimanale – orari da concordare
- per il deposito mezzi di La Thuile: un'ora di lavoro con frequenza settimanale – orari da concordare
- per il deposito mezzi di Echevennoz: un'ora di lavoro con frequenza quindicinale – orari da concordare

Gli orari indicati potranno subire delle variazioni nel corso dell'anno in funzione di specifiche esigenze; ogni decisione in merito spetta esclusivamente ad Anas S.p.A. che ne darà comunicazione formale all'Affidatario con preavviso di 48 ore.

Salva l'osservanza delle norme relative alla disciplina del lavoro, l'Affidatario non potrà far lavorare i propri dipendenti oltre i limiti massimi fissati dalle leggi e dagli accordi sindacali di lavoro.

I materiali usati per l'espletamento del servizio di pulizia e disinfestazione, nonché le attrezzature (quali detergenti, disinfettanti, strofinacci, scope, sacchi rifiuti, ecc.) saranno totalmente a carico dell'Affidatario. I materiali impiegati per le pulizie devono essere rispondenti alle normative vigenti in Italia (es., biodegradabilità, dosaggi, avvertenze di pericolosità). In nessun caso dovranno essere usati prodotti o mezzi che possano produrre sulle superfici trattate aggressioni chimiche o fisiche.

Il materiale igienico di consumo dovrà essere rispondente a quanto indicato nell'articolo "Materiale igienico di consumo". L'Affidatario potrà sostituire il materiale indicato nel citato articolo, qualora non fosse reperibile, solo a fronte di preventiva approvazione di Anas.

a.2) servizio di sanificazione

L'Affidatario, considerato il protrarsi dell'emergenza sanitaria e vista la necessità di contenere il contagio da Covid-19, si impegna ad eseguire ad esclusivo suo carico, puntualmente e con la massima cura, anche il servizio di sanificazione della sede di Aosta e dei centri di raccolta di Verres, di Quart e di Pré Saint Didier.

Il servizio dovrà essere eseguito nelle rispettive sedi, nelle date e negli orari disposti mediante apposito ordine di servizio.

Indicativamente e solo previo ordine di servizio, il servizio di sanificazione dovrà essere eseguito per un numero minimo di zero ed un massimo di n.12 interventi all'anno al prezzo unitario per ogni ciclo di sanificazione di €.700,00= per la sede compartimentale e di €.1.100,00= per i posti di manutenzione al lordo del ribasso d'asta.

L'importo a misura per il servizio triennale è pari ad un minimo di zero ad un massimo €.64.800,00= (comprensivi di €.900,00= per oneri della sicurezza), di cui €.25.200,00= per la sede compartimentale ed €.39.600,00= per i posti di manutenzione al lordo del ribasso d'asta

Il servizio dovrà essere eseguito accuratamente ed a perfetta regola d'arte, in modo da non arrecare danni di alcun tipo ai luoghi di intervento, nonché alle superfici, mobili, attrezzature ed oggetti ivi esistenti.

In caso di cessazione dello stato di emergenza sanitaria la Stazione Appaltante, Anas si riserva la facoltà di interrompere il servizio senza che l'appaltatore abbia nulla a pretendere. L'Appaltatore non avrà nulla a pretendere in relazione al presente contratto in ordine alla sanificazione fintantoché l'ANAS S.p.A. non richiederà con ods le prestazioni. Il presente atto non determina pertanto, sempre relativamente ai servizi di sanificazione, alcun obbligo in capo all'ANAS SpA, ma unicamente l'obbligo di applicare con ods le condizioni contrattuali predefinite nel contratto Gli ods indicheranno tutte le prestazioni per eseguire i servizi secondo le condizioni e le prescrizioni contenute nel presente atto e nel Capitolato Speciale d'Appalto

b) modalità di svolgimento del servizio

L'Affidatario dovrà svolgere il servizio con propria organizzazione e con assunzione del relativo rischio. Inoltre, potrà organizzare l'esecuzione del servizio secondo i criteri che riterrà più opportuni per il raggiungimento dei risultati, ma comunque in modo da non intralciare il regolare funzionamento degli uffici ed impiegando tutte le risorse quali mezzi, attrezzature, strumenti, materiali e personale in numero e qualifica adeguati ai servizi richiesti.

Di seguito vengono specificate per ogni tipologia di intervento le modalità di esecuzione delle attività comprese nel servizio:

- lo svuotamento dei cestini e il conferimento degli stessi nei cassonetti comunali posti a piano terra della sede compartimentale o presso i posti di manutenzione;
- lo spostamento dei cassonetti sul manto stradale in base all'orario del servizio di raccolta dei rifiuti stabilito dal regolamento comunale;
- la raccolta differenziata ed il relativo conferimento dei rifiuti dovranno essere svolti nel rispetto della normativa vigente in accordo con le esigenze del committente;
- la pulizia di tappeti e zerbini deve essere effettuata mediante battitura ed aspirazione elettromeccanica che evitino la fuoriuscita di residui di polveri;
- Il lavaggio e la disinfezione di tutti gli apparecchi igienico sanitari deve essere effettuata con specifico prodotto germicida e deodorante;
- la spolveratura esterna di tutti gli arredi accessibili senza uso di scale deve essere effettuata su mobili, scrivanie, soprammobili, quadri, mobiletti, davanzali, termosifoni, ringhiere delle scale, stampanti, personal computer, tastiere;
- la disinfezione di tutti gli apparecchi telefonici, tastiere, personal computer e similari deve essere effettuata con sistema adeguato alle tecnologie esistenti;
- Il lavaggio e l'eventuale protezione di pavimentazioni tipo linoleum, marmo, legno e laminato deve essere effettuata con tecniche e prodotti specifici alla loro natura;
- Il lavaggio a fondo di tutti i rivestimenti in piastrelle dei servizi igienico-sanitari deve essere effettuata con prodotti igienizzanti e deodoranti;
- la disinfestazione da blatte, insetti striscianti e insetti alati deve essere effettuata con cadenza annuale per ogni sede nei locali ove necessita e le date saranno concordate con l'Affidatario e il Direttore del Contratto.
- Sanificazione a regola d'arte con certificazione.

c) particolari figure professionali e competenze

Nell'espletamento del servizio si dovrà impiegare personale idoneo, di provata capacità, onestà e moralità e con specifico riferimento alla sanificazione personale specializzato al servizio. Prima

dell'inizio del servizio, l'Affidatario dovrà trasmettere ad Anas un elenco nominativo del personale impiegato, specificandone la qualifica, l'orario da svolgere e le mansioni assegnate, allegando per ciascun lavoratore copia del documento di identità ed il Modulo Unificato LAV (UNILAV). L'elenco comprenderà sia il personale fisso che quello previsto per eventuali sostituzioni ed il personale da adibire alle prestazioni periodiche. L'affidatario dovrà tenere aggiornato tale elenco trasmettendo le eventuali variazioni alla Stazione Appaltante.

Nello stesso elenco verrà indicato il nominativo del Responsabile (referente responsabile dell'attività) che costituisce l'interfaccia verso Anas per tutte le questioni relative alla gestione del servizio di pulizia, ai programmi di intervento ed alle attività di controllo e monitoraggio della puntuale esecuzione delle attività previste.

Il Responsabile del servizio dovrà possedere adeguate competenze professionali, idoneo livello di responsabilità e potere decisionale in relazione alle funzioni ricoperte.

Resta inteso che qualora il personale addetto risulti insufficiente o il numero delle ore dovesse rivelarsi inadeguato per assicurare in modo perfetto e completo il servizio, l'Affidatario dovrà integrare, in sede di esecuzione contrattuale, il numero degli addetti e/o le ore di lavorazione.

Il personale deve presentarsi in servizio in divisa, in maniera tale da rendere identificabili gli operatori impiegati per l'espletamento del servizio. La divisa deve riportare la denominazione della Ditta e dovrà essere provvista di cartellino con nome del dipendente. L'affidatario dovrà dotare il personale impiegato di tutti i dispositivi di protezione individuale necessari per l'espletamento del servizio. Gli addetti, inoltre, dovranno lasciare i locali al termine del servizio.

I dipendenti dell'Affidatario dovranno assolutamente astenersi dall'utilizzare le apparecchiature presenti nei locali ove viene svolto il servizio, quali telefoni, computer, ecc.

Non dovranno mettere disordine fra le carte, disegni e altri documenti, né aprire cassetti e/o armadi, se non per interventi di pulizia richiesti. Dovranno economizzare l'uso dell'energia elettrica spegnendo le luci non necessarie e, a fine lavoro, chiudere porte e finestre.

Ogni addetto dovrà consegnare al Responsabile del Fornitore, che provvederà a consegnarla al Responsabile Anas, ogni cosa perduta che sarà stata rinvenuta.

Dovranno, inoltre, mantenere il segreto d'ufficio su fatti e/o circostanze concernenti l'organizzazione e l'andamento di Anas, delle quali abbiano avuto notizia o siano venuti a conoscenza durante l'espletamento del servizio.

L'Affidatario deve osservare le norme e le prescrizioni dei contratti collettivi di lavoro, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione ed assistenza dei lavoratori dipendenti, restando l'Anas sollevata da ogni responsabilità in ordine alle eventuali inosservanze delle norme medesime.

Ai sensi dell'art.50 del D.Lgs. 50/2016, l'impresa affidataria si impegna, al fine di garantire i livelli occupazionali esistenti, ad assumere i lavoratori dell'appaltatore uscente, compatibilmente con i principi nazionali e comunitari di libera iniziativa imprenditoriale e di concorrenza.

Resta l'obbligo di applicazione dei contratti collettivi di settore di cui all'art.51 del D. Lgs. 81/2015.

L'Affidatario è tenuto all'applicazione anche delle disposizioni legislative e contrattuali che dovessero essere emanate successivamente alla stipula del presente Contratto.

L'Affidatario si obbliga, altresì, a continuare ad applicare i contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione, nonché all'applicazione degli stessi anche nel caso che essa non sia aderente alle associazioni stipulanti e/o receda da esse. La mancata applicazione delle leggi, regolamenti e disposizioni contrattuali nei confronti dei lavoratori da parte del Fornitore, ivi compresi i mancati e/o ritardati versamenti contributivi ed assicurativi e le disposizioni in materia di sicurezza, comporteranno la risoluzione "de iure" degli accordi contrattuali per colpa del Fornitore, nei confronti del quale Anas si riserva la rivalsa in danno.

Il personale del Fornitore dovrà uniformarsi alle norme ed alle disposizioni interne Anas che regolano e disciplinano il movimento, il controllo e l'accesso delle persone agli uffici, magazzini, depositi e pertinenze degli immobili di Anas. È fatto divieto ai dipendenti del Fornitore di introdurre e far uscire dagli uffici Anas e dagli altri luoghi interessati dagli interventi beni non necessari per l'esecuzione del

lavoro, a chiunque essi appartengano, senza autorizzazione e senza documentazione di accompagnamento da sottoporre al personale di portineria per gli opportuni accertamenti.

Il personale alle dipendenze del Fornitore dovrà essere di gradimento ad Anas, la quale si riserva la facoltà insindacabile di far sostituire i soggetti che ritenesse non adeguati.

L'Affidatario dovrà disporre di un recapito telefonico utilizzabile dalle ore 9.00 alle ore 18.00, anche delle giornate festive e prefestive, per ricevere eventuali disposizioni urgenti.

L'Affidatario, in adempimento al D.M. 24/05/2012 – All.1, dovrà garantire che tutto il personale addetto sia stato adeguatamente formato ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs. 81/2008 e che nelle iniziative di formazione attuate ai sensi del citato Decreto, siano trattati anche i seguenti argomenti:

- ✓ Corrette modalità d'uso in relazione al dosaggio dei prodotti di pulizia;
- ✓ Precauzioni d'uso;
- ✓ Differenze tra disinfezione e lavaggio;
- ✓ Modalità di conservazione dei prodotti;
- ✓ Caratteristiche dei prodotti per la pulizia a minor impatto ambientale e dei prodotti ausiliari ecologici, le etichette, incluse quelle ecologiche dei prodotti detergenti e disinfettanti per le pulizie.

Entro 60 giorni dall'inizio del servizio, l'Affidatario dovrà presentare il proprio programma di formazione del personale, le ore di formazione svolte, i docenti dei corsi con relativo profilo sintetico curriculare, l'impostazione delle verifiche con cui è stato valutato l'apprendimento dei partecipanti, le date e le sedi dei corsi organizzati, i dati dei partecipanti e il foglio delle firme di presenza, i test di verifica effettuati e i risultati conseguiti. Per il personale assunto in corso di esecuzione contrattuale deve essere presentata analoga documentazione.

Il personale addetto al servizio di pulizia attualmente operante con l'appaltatore uscente è composto da un addetto con mansioni di 1° livello e da un addetto con mansioni di 2° livello. Il CCNL applicato è "Nettezza urbana Igiene ambientale – CCNL per i dipendenti dalle imprese industriali esercenti servizi di pulizia, disinfezione, disinfestazione e derattizzazione".

d) materiale d'uso, attrezzature e prodotti

L'Affidatario si impegna a fornire a proprie spese, nella misura e quantità necessarie, tutti i materiali e tutte le attrezzature, anche meccaniche, occorrenti per l'esecuzione del servizio (quali, a titolo di esempio non esaustivo, aspirapolvere, monospazzole, detersivi, disinfettanti, scope, strofinacci, pennelli, scale, sacchi per rifiuti, carrelli, ecc.) e si impegna ad usare attrezzi e materiali di prima qualità. I materiali devono essere idonei ed adeguati agli interventi da effettuare in modo da non danneggiare i pavimenti, le vernici, gli arredi e quant'altro presente negli ambienti.

Tutte le attrezzature e le macchine utilizzate (aspirapolveri/liquidi, lavasciuga, lucidatrici, monospazzola) devono essere a basso consumo energetico e a ridotto impatto ambientale, tecnicamente efficienti e mantenute in perfetto stato; inoltre, devono essere dotate di tutti gli accorgimenti ed accessori atti a proteggere e salvaguardare l'operatore e i terzi da eventuali infortuni, conformemente a quanto prescritto dal D. L. n.17/2010 (attuazione Direttiva macchine 2006/42 CEE) e devono riportare il marchio CE.

A tutte le attrezzature e macchine utilizzate dovrà essere applicata una targhetta o adesivo indicante il nominativo o la Ragione Sociale dell'Affidatario stesso. L'Affidatario è responsabile della custodia delle macchine, delle attrezzature tecniche e dei prodotti utilizzati.

Tutti i prodotti chimici impiegati devono essere conformi alle normative vigenti in Italia e nell'UE relativamente a "etichettatura", "biodegradabilità", "dosaggi", "avvertenze di pericolosità" e "modalità d'uso". Qualora richiesto dalla legge, i prodotti chimici usati dovranno avere la prescritta e preventiva approvazione del Ministero della Sanità ed il personale addetto al loro impiego dovrà essere in possesso delle autorizzazioni prescritte.

Durante lo stato di emergenza sanitaria pubblica dovuta alla diffusione del Coronavirus "2019-nCoV", l'Appaltatore dovrà usare prodotti disinfettanti a base di cloro e/o alcool al fine di garantire l'igienizzazione di tutte le superfici.

Prima dell'esecuzione del servizio, l'Appaltatore dovrà fornire al Responsabile Anas, per ognuno dei prodotti chimici che intenderà impiegare, la prescritta "*scheda dei dati di sicurezza*" a norma di legge.

L'Affidatario del servizio dovrà impiegare nelle pulizie detergenti e cere di prima qualità.

E' assolutamente vietato l'uso di soluzioni calde e detergenti che contengano aggressivi chimici che possano danneggiare o corrodere superfici di qualsiasi tipo, piastrelle, scarichi, rubinetterie.

La pulizia dei locali igienici e dei rivestimenti dei sanitari deve essere svolta quotidianamente con prodotti disinfettanti ed igienizzanti idonei alla distruzione o inattivazione di microorganismi patogeni.

L'Affidatario non può utilizzare prodotti con funzione esclusivamente deodorante/profumante.

E' vietato utilizzare segature del legno e piumini di origine animale.

In nessun caso è concesso l'uso di acidi o sostanze alcaline in polvere o contenenti coloranti, nonché l'impiego frequente di abrasivi forti che possano danneggiare il mobilio, la tappezzeria, le tende e i tappeti.

Le apparecchiature elettroniche, meccaniche ed informatiche devono essere pulite con prodotti idonei; dovranno essere pulite con panno antistatico e con prodotti non contenenti solventi né alcol per evitare il danneggiamento del video e dello schermo di protezione. E' vietato l'impiego di prodotti abrasivi, corrosivi e liquidi spray non idonei sull'hardware.

Anas si riserva la possibilità di controllare l'idoneità dei prodotti chimici e delle soluzioni pronte all'uso effettuando, dove occorra, prove specifiche; in caso di esito sfavorevole delle stesse, l'Affidatario dovrà immediatamente sostituire i prodotti con altri idonei.

Analoga sostituzione potrà essere richiesta nel caso vengano usati prodotti che risultano fastidiosi e sgradevoli all'olfatto e possano creare disagi ai dipendenti.

I prodotti chimici di risulta dall'effettuazione dei vari servizi dovranno essere smaltiti a cura e spese dell'Affidatario, in funzione della potenzialità inquinante ed in conformità delle leggi vigenti in materia.

L'Affidatario dovrà utilizzare prodotti conformi al D.M. 24 settembre 2021 – Modifica del decreto del Ministro dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare del 29 gennaio 2021, recante «Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e sanificazione di edifici e ambienti ad uso civile, sanitario e per i prodotti detergenti».

Anas metterà a disposizione un apposito locale in cui l'Aggiudicatario dovrà conservare, sotto la propria responsabilità, tutti i materiali e le attrezzature; Anas non sarà in alcun modo responsabile di eventuali furti, danneggiamenti, manomissioni che dovessero verificarsi in tali locali per qualsiasi causa.

e) sopralluogo

L'Affidatario dovrà effettuare il **sopralluogo solo su base volontaria in adempimento alla normativa vigente**.. Il sopralluogo dovrà essere svolto dal legale Rappresentante del concorrente o da un suo delegato (munito di apposita delega a firma del rappresentante legale, accompagnata da fotocopia del documento di identità del delegante e del delegato), previo appuntamento da richiedere entro 5 giorni dalla scadenza della gara tramite PEC a anas.aosta@postacert.stradeanas.it e per conoscenza a o.roberi@stradeanas.it.

f) controllo qualità del servizio

La verifica dell'esecuzione del servizio avverrà attraverso il controllo del corretto svolgimento di tutte le attività previste nel capitolato e la valutazione della qualità del servizio e sarà affidato al Responsabile Anas, con possibilità di contestazione diretta al Responsabile dell'Affidatario.

Il Responsabile Anas, a suo insindacabile giudizio, controllerà gli ambienti e le superfici oggetto del presente servizio che riterrà più opportuni, secondo metodi a campione.

Le operazioni di controllo avverranno nel corso dell'esecuzione del ciclo di pulizia da monitorare (es. poco dopo la pulizia di una stanza) o, eventualmente, dopo il suo completamento, anche il giorno successivo.

Qualora nel corso della verifica vengano riscontrati ambienti, o parti di essi, non aventi il livello di pulizia richiesto, o altre anomalie/non conformità, l'Affidatario, senza alcun onere aggiuntivo per Anas, è obbligato a svolgere seduta stante le operazioni necessarie per raggiungere il livello di pulizia richiesto ovvero la risoluzione degli inadempimenti.

Anas procederà alla contestazione della non conformità al Fornitore tramite mail.

Per l'effettuazione delle operazioni aggiuntive necessarie per il raggiungimento del livello di pulizia richiesto, l'Affidatario dovrà impegnarsi, a sue spese, ad effettuare le stesse anche dopo gli orari abituali di intervento.

Qualora l'esito del controllo successivo all'intervento di ripristino dovesse risultare negativo, Anas provvederà all'applicazione delle penali previste all'art.11.

Il controllo del servizio ha lo scopo di verificarne l'efficacia in termini di resa e di accertare, al contempo, la regolarità e la puntualità garantita nell'esecuzione delle prestazioni.

In relazione alle modalità esecutive, i controlli si differenziano nelle due tipologie:

- Verifica dell'efficacia del servizio, volta a misurare il livello qualitativo delle prestazioni erogate mediante rilevazioni periodiche di tipo visivo, che saranno eseguite direttamente dal Direttore dell'Esecuzione del Contratto o suo assistente
- Verifica della puntualità nell'esecuzione delle prestazioni, volte a misurare, a seguito di ispezioni, la regolarità e la puntualità dell'esecuzione delle prestazioni periodiche

A titolo meramente esemplificativo, nell'arco temporale di riferimento, verrà valutata l'eventuale presenza di non conformità/anomalie:

- Presenza di sporco diffuso sulle superfici di ogni tipo
- Presenza di depositi di polvere
- Presenza di impronte sulle superfici vetrate, sui tavoli, ecc
- Presenza di orme, strisce, macchie sui pavimenti
- Presenza di sostanze varie
- Mancato rifornimento di carta igienica, sapone liquido lavamani, asciugamani
- Mancata svuotatura dei cestini e sostituzione sacchetto porta rifiuti
- Mancato rispetto dei CAM

g) materiale igienico di consumo

All'Affidatario è richiesto di monitorare e provvedere in base a necessità alla fornitura, sostituzione e reintegro dei materiali igienici di consumo.

Sono a totale carico dell'affidatario i costi della fornitura e dell'installazione in tutti i bagni di idonee apparecchiature per la distribuzione di sapone, carta igienica, asciugamani, sia a muro che da appoggio; i dispenser dovranno essere tenuti in efficienza e sostituiti quando necessario.

I materiali igienici di consumo soggetti a reintegro sono:

- carta igienica
- sapone schiuma / liquido / in crema
- asciugamani in carta
- fogli copri-sedile
- sacchetti igienici per assorbenti
- deodorante bagno
- igienizzante WC

I prodotti di carta devono essere conformi a quanto previsto al punto 5.3.4 del citato decreto.

Si riportano di seguito informazioni aggiuntive relative ai servizi igienici attualmente presenti nella sede compartimentale e nei posti di manutenzione ed al numero di utenti che utilizzano i locali oggetto del servizio facendo presente che trattasi di dati indicativi che potrebbero subire delle variazioni. In ogni caso il fornitore è tenuto ad erogare il servizio richiesto per la totalità dei bagni presenti.

	sede compartimentale					
	Piano 0	Piano 1	Piano 2	Piano 3	Piano 4	TOTALE
n. utenti	3	8	10	6	7	34
n. bagni	1	2	2	2	1	8
n. apparecchi per asciugamani di carta	2	3	4	4	1	14
n. apparecchi per igienizzazione wc	1	2	2	2	1	8
n. apparecchi per deodorante wc	1	2	2	2	1	8
n. porta sapone	2	3	4	4	1	14

centro di manutenzione di Quart			
	Piano T	Piano 1	depos mezzi
TOTALE	8	8	16
n. utenti	2	4	1
n. bagni	1	2	4
n. apparecchi per asciugamani di carta	2	2	1
n. apparecchi per igienizzazione wc	2	2	1
n. apparecchi per deodorante wc	1	2	1
n. porta sapone			

posti di manutenzione					
	Verres	Sarre	P.S.Didier	La Thuile	Echevennoz
TOTALE	4	4	4	2	2
n. utenti	1	1	2	1	1
n. bagni	1	1	2	1	1
n. apparecchi per asciugamani di carta	1	1	2	1	1
n. apparecchi per igienizzazione wc	1	1	2	1	1
n. apparecchi per deodorante wc	1	1	2	1	1
n. porta sapone	1	1	2	1	1

g) CAM – Criteri Ambientali Minimi

Ai sensi dell'art.34 del Codice Lgs. 50/2016, l'esecuzione dell'appalto avviene nel rispetto delle disposizioni di cui al D.M. 24 settembre 2021 – Modifica del decreto del Ministro dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare del 29 gennaio 2021, recante «Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e sanificazione di edifici e ambienti ad uso civile, sanitario e per i prodotti detergenti».

La stazione appaltante procederà alle verifiche di cui al medesimo decreto all'avvio e durante l'esecuzione del servizio. L'appaltatore dovrà adeguarsi alle disposizioni di cui al suddetto decreto e produrre la documentazione richiesta.

Articolo 4 – Decorrenza e durata del contratto

Il contratto avrà la durata di trentasei mesi con decorrenza dalla data della consegna.

All'atto della consegna sarà redatto apposito verbale che dovrà riportare espressa accettazione da parte dell'Affidatario di tutte le condizioni del servizio, con particolare riferimento all'osservanza delle

norme in materia di sicurezza come richiamate dal Documento Unico di Valutazione del Rischio (DUVRI), ove prescritto.

Si fa comunque rinvio all'art.106, comma 11, del D. Lgs. 80/2016 in relazione all'opzione di proroga.

Articolo 5 – Corrispettivo

L'importo complessivo a base d'asta è determinato in €.164.800,00= di cui

- per il servizio di pulizia e disinfestazione €.100.000,00= comprensivi di €.900,00= per oneri della sicurezza a corpo
- per il servizio di sanificazione €.64.800,00= (comprensivi di €.900,00= per oneri della sicurezza a corpo) di cui €.25.200,00= della sede compartimentale ed €.39.600,00= dei posti di manutenzione a misura

Detto corrispettivo, decurtato del ribasso offerto in sede di gara, comprende e compensa tutte le spese e oneri comunque correlati all'esecuzione delle prestazioni necessarie per l'espletamento del servizio secondo regola d'arte, ivi compresi anche gli oneri non espressamente previsti nel presente Capitolato e comunque necessari a garantire la prestazione.

Articolo 6 – Cauzione definitiva

A garanzia degli obblighi nascenti dal presente contratto, l'Affidatario dovrà costituire, ai sensi dell'art.103 del D. Lgs. 50/2016 la cauzione definitiva che sarà svincolata nei termini di legge.

Resta comunque salvo e impregiudicato ogni diritto al risarcimento dell'ulteriore danno ove la cauzione non risultasse sufficiente.

In caso di escussione totale o parziale della cauzione, il Fornitore ha l'obbligo di reintegrarla.

Nel caso di eventuale proroga contrattuale, il Fornitore dovrà prorogare la cauzione definitiva di un periodo uguale a quello del rinnovo contrattuale.

Articolo 7 – Assicurazioni

L'Affidatario deve essere coperto da adeguata polizza assicurativa che tenga indenne Anas da ogni responsabilità per danni a persone, a luoghi e a cose, sia per quanto riguarda i propri dipendenti ed i materiali di sua proprietà che per i danni che esso dovesse arrecare a terzi in conseguenza dell'esecuzione dell'appalto e delle attività connesse, e per qualunque altro rischio di esecuzione.

L'Affidatario dovrà altresì assumere la responsabilità per i danni subiti da Anas a causa del danneggiamento o distruzione totale o parziale di impianti o opere anche preesistenti, verificatesi nel corso dell'appalto.

La copertura per la responsabilità civile dovrà avere un massimale non inferiore ad €.500.000,00=.

Articolo 8 – Fatturazione e pagamenti

Il pagamento del servizio sarà effettuato, a mezzo bonifico bancario, in rate trimestrali, in forma posticipata entro 30 giorni dalla data di ricezione da parte di Anas della fattura elettronica CUU I24L1E e positiva verifica della regolarità contributiva.

Articolo 9 – Variazioni

Fermo quanto previsto nei precedenti articoli, Anas si riserva la facoltà di introdurre, anche durante lo svolgimento dei servizi, variazioni ai medesimi che non ne mutino essenzialmente la tipologia.

L'Affidatario sarà tenuto a prestare i servizi così come variati ai medesimi prezzi, patti e condizioni.

Parimenti, ogni eventuale modifica alle prestazioni da effettuare, necessaria quando si verifichi una variazione sostanziale che incida significativamente su tempistica e costo globale dell'incarico, dovrà risultare da atto aggiuntivo. Le variazioni non potranno comportare un aumento/diminuzione complessivamente superiore al 20% dell'importo contrattuale inizialmente pattuito.

Articolo 10 – Sospensione del servizio

Per nessuna ragione, neppure in caso di contestazioni o in pendenza di giudizio, l'Affidatario può sospendere di sua iniziativa l'esecuzione dei servizi.

In caso di arbitraria sospensione anche di un solo servizio da parte dell'Affidatario, Anas oltre all'eventuale applicazione delle penali provvederà contestualmente a trattenere un importo pari a €.150,00 (euro centocinquanta/00) per ogni giornata o frazione di giornata corrispondenti al periodo di arbitraria sospensione; ove lo ritenga opportuno, Anas potrà procedere all'esecuzione in danno dei servizi sospesi, addebitando all'Affidatario la spesa eccedente gli importi trattenuti, salva ogni altra ragione od azione.

La sospensione non autorizzata delle attività potrà costituire, in ogni caso, valido motivo di risoluzione del contratto. Più precisamente, qualora l'arbitraria sospensione del servizio dovesse protrarsi per un periodo continuativo superiore a cinque giorni, anche per una singola sede, Anas ha piena facoltà di ritenere il contratto risolto di diritto.

Articolo 11 – Penali

In base ai risultati dei controlli effettuati, Anas provvederà ad accertare gli eventuali inadempimenti/non conformità, trasmettendo apposita relazione al Responsabile del Procedimento, il quale promuove o meno l'avvio delle procedure sanzionatorie.

A fronte delle contestazioni rilevate da Anas, l'Affidatario potrà formulare proprie deduzioni nei successivi 10 giorni.

Scaduto il termine assegnato, Anas verifica, in contraddittorio con l'appaltatore o, in sua mancanza, con l'assistenza di due testimoni, gli effetti dell'intimazione impartita e ne compila processo verbale da trasmettere al Responsabile del procedimento.

Sulla base di tale processo verbale, qualora l'impedimento permanga, Anas, su proposta del Responsabile del Procedimento, potrà comminare una penale, in relazione alla gravità

dell'inadempimento, nella misura dell'1 per mille dell'importo contrattuale, da detrarre sul primo pagamento utile.

Qualora i ritardi/inadempimenti, complessivamente considerati, siano tali per cui l'importo della conseguente penale superi il 10% (dieci per cento) dell'importo dell'affidamento, da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate all'eventuale ritardo, gli stessi determineranno grave inadempimento contrattuale e comporteranno la risoluzione del contratto.

Il Responsabile del Procedimento

Dott.^{ssa} Irma Zolfino